



## Propulsez votre carrière en vous impliquant pour la relève d'affaires!

**Évoluez au sein de la plus grande jeune chambre au monde**

### \* Notre mission

Développer, représenter et faire rayonner la relève d'affaires

### \* Notre vision

Une relève d'affaires outillée et engagée qui contribue à une métropole audacieuse, prospère et solidaire

### \* Nos valeurs

La collaboration, l'engagement, l'innovation et le leadership

### \* Nos membres

Les milléniaux, âgés de 18 à 40 ans: jeunes cadres, professionnels, entrepreneurs, travailleurs autonomes et étudiants



**1600**  
membres



**150**  
bénévoles



**100**  
activités annuelles



**3500**  
abonnés à l'infolettre



**+6500**  
participants

### **Devenir Président de la JCCM, c'est:**

Avoir un impact concret pour la relève auprès de la communauté d'affaires montréalaise;

Bénéficier d'une grande visibilité et de l'accès à un vaste réseau de contacts;

Côtoyer de nombreuses personnalités de la scène publique;

Joindre une équipe enthousiaste et mener des projets porteurs pour la ville de Montréal.

**La JCCM a besoin de votre énergie, de vos idées  
et de votre implication pour faire grandir la relève!**



Envoyez votre candidature: [president@jccm.org](mailto:president@jccm.org)



## Président de la JCCM 2016-2017

### Description générale

Le Président de la JCCM se rapporte au Conseil d'administration de la JCCM. Il travaille en collaboration avec la Directrice générale, la Directrice principale des opérations, la permanence et les Directeurs des différentes lignes de services pour assurer la réalisation des activités de la JCCM et leur cohérence dans le calendrier d'activités. Il travaille en collaboration avec la Directrice générale à la mise en œuvre de la planification stratégique.

Il doit s'assurer de travailler et collaborer avec les Directeurs pour permettre une intégration et une innovation en harmonie avec la vision de la JCCM.

Ultimement, le Président agit comme porte-parole de l'organisation, pour mobiliser les membres, les employeurs des membres et les partenaires externes. Il met son réseau au profit de l'organisation. Par son implication et son leadership, il inspire chacun des bénévoles à adhérer aux valeurs de l'organisation.

Il travaille en mode collaboratif avec la Direction générale, le Directeur principal des opérations et les Directeurs. Il démontre du leadership par son attitude positive, mobilisatrice et sa créativité pour trouver des solutions aux problèmes. Il est à l'aise dans un contexte de changements. Il communique de façon respectueuse à l'écrit et à l'oral, en tout temps, avec tous les intervenants.

### Rôles et responsabilités

- \* Agit comme porte-parole de l'organisation, pour mobiliser les membres et employeurs des membres ainsi que les partenaires externes. Par son implication et son leadership, il inspire chacun des bénévoles à adhérer aux valeurs de l'organisation;
- \* Joue un rôle-clé dans le développement des affaires auprès des partenaires;
- \* Appuie la Directrice générale dans la constitution d'une équipe performante de bénévoles en les mobilisant et en mettant son réseau à contribution;
- \* Conseille et appuie la Directrice générale afin d'assurer le bon déroulement des processus au niveau des opérations et de la mise en œuvre de la stratégie. Il doit soumettre ses idées d'amélioration à la Directrice générale qui gère le processus de mise en œuvre de la stratégie;
- \* Peut assumer plusieurs autres rôles au niveau du développement stratégique: mise en place d'un projet, recherche/ analyse pour la mise en place d'un nouveau projet, etc.;
- \* Participe aux réunions du comité de gestion et se concerta avec la Directrice générale sur les différents dossiers;
- \* Relève du conseil d'administration (dont il est membre).

— NOS GRANDS PARTENAIRES —





## Président de la JCCM 2016-2017

### Mandat

#### Terme:

1er janvier 2017 au 31 décembre 2017. Mandat renouvelable pour 6 ou 12 mois.

#### Implication attendue:

Environ 15-20h/ semaine;

Rencontre 1 fois aux 2 semaines entre 8h et 9h15;

Participer fréquemment à des rencontres avec des partenaires financiers;

Participer fréquemment à des rencontres avec des parties prenantes;

Participer fréquemment à des événements;

Représenter l'organisation à de multiples occasions;

Se rendre disponible pour des prises de parole ou des entrevues;

Être présent dans les activités de la JCCM.

### Exigences

- \* Être un bon orateur en public;
- \* Avoir un vaste réseau de contacts;
- \* Être sensible au contenu susceptible d'intéresser la relève dans le cadre de formations, de conférences et de réseautage;
- \* Être à l'affût de ce qui est offert à la relève d'affaires sur le marché montréalais;
- \* Excellente aisance à collaborer avec un grand nombre d'individus faisant face à des délais très courts et des attentes élevées;
- \* Être à l'aise dans un contexte de projets multiples et changeants;
- \* Être disponible et faire preuve de flexibilité;
- \* Être familier(ère) avec la JCCM, participer régulièrement aux activités, avoir été directeur(trice) ou chargé(e) de projets, ou cumuler une expérience équivalente au sein de la JCCM, un atout;
- \* Partager notre passion pour le bénévolat et l'engagement envers la relève d'affaires.

### Intéressé(e)?

La date limite pour appliquer est le 31 octobre 2016. Nous demandons aux candidats intéressés de soumettre CV, lettre de motivation et lettre d'appui de leur employeur ou de leur partenaire d'affaires: [president@jccm.org](mailto:president@jccm.org).

— NOS GRANDS PARTENAIRES —

